



Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 13 febbraio 2015

Premessa

Il presente Regolamento, è redatto in conformità alle circolari ministeriali n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 che attribuiscono "completa autonomia decisionale sulla responsabilità degli organi di auto governo delle Istituzioni Scolastiche nella gestione delle visite guidate" e dei viaggi di istruzione o connesse ad attività sportive in Italia e all'estero.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione compresi quelli connessi ad attività sportive presuppongono una programmazione didattica e culturale predisposta dall'I.P.S.S.A.R. fin dall'inizio dell'anno scolastico in quanto si configurano, per i caratteri che rivestono e in considerazione delle finalità che perseguono, quale parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe; devono essere promossi dai docenti, essere adeguati al livello di comportamento e preparazione della classe, essere coerenti con le finalità educative espresse dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Art 2

Norme generali

Ogni classe può utilizzare nell'arco dell'anno scolastico, per visite guidate o viaggi d'istruzione un massimo di giorni pari a 6.

Sono escluse da tale limite le partecipazioni ad attività sportive collegate ai Giochi studenteschi e attività di scambio e/o gemellaggio con altri istituti scolastici nazionali e/o esteri.

Rientrando tra le attività scolastiche, essi comportano un'assunzione di responsabilità da parte della Dirigenza e dei Docenti, in merito all'organizzazione e alla vigilanza; da parte degli studenti, in merito al comportamento e da parte dei genitori degli alunni in merito alle segnalazioni di situazioni particolari atte a prevenire possibili danni a persone e/o cose causati da un comportamento scorretto dei propri figli.

Art. 3

Finalità

I Viaggi d'istruzione e le visite guidate sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi cognitivi e formativi, previsti dalla programmazione di classe e di materia.

La meta deve essere scelta dai docenti in coerenza con gli obiettivi previsti dalla programmazione di classe e sentito il parere degli studenti interessati.

La proposta viene assunta dal Consiglio di classe entro i termini stabiliti dal presente Regolamento, valutate anche le garanzie relativamente al comportamento degli alunni.

Ogni Consiglio di classe, all'atto della delibera, indicherà le finalità del viaggio e specificherà la ricaduta didattica all'interno delle diverse discipline.

In particolare devono essere perseguiti i seguenti criteri:

- Orientamento/Formazione ai fini professionalizzanti;
- Conoscenza e/o potenziamento del sapere enogastronomico;
- Conoscenza e/o potenziamento del patrimonio ambientale e culturale italiano/europeo
- Educazione alla tutela della salute e ai valori del senso civico

Il Consiglio di Classe, in fase di deliberazione, deve tener conto e valutare il livello di comportamento e di profitto degli alunni facenti parte la classe, prima di dare la piena adesione ad un viaggio di più giorni all'estero/in Italia.

Art 4

Programmazione

Ogni Consiglio di Classe predisporre le proposte per lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in conformità al presente Regolamento, agli orientamenti del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nella programmazione educativa e didattica della classe, approvati dal Consiglio di Classe **entro il 30 novembre di ciascun anno scolastico** e successivamente dal Consiglio d'istituto. In caso di viaggi effettuati utilizzando l'aereo, per ragioni di contenimento dei costi, il Dirigente è delegato all'approvazione diretta, salvo ratifica successiva da parte del Cdl.

La delibera del Consiglio di classe deve indicare:

- a) gli obiettivi formativi e culturali che si prefiggono;
- b) l'itinerario dettagliato
- c) la durata (orario di partenza e arrivo) e il periodo di svolgimento,
- d) gli insegnanti responsabili che cureranno l'organizzazione (accordi con musei, guide ecc)
- e) gli insegnanti accompagnatori e l'insegnante di riserva.

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione deve essere assicurata la presenza di un insegnante accompagnatore ogni quindici alunni e di un docente di sostegno ogni due allievi portatori di handicap.

Pena il mancato accoglimento della richiesta da parte del Consiglio d'istituto, gli insegnanti che si impegnano nel compito di accompagnatori (compreso l'insegnante di riserva che, se necessario, deve essere indicato) non possono sottrarsi all'incarico dopo la delibera del Consiglio d'istituto salvo per gravi motivi e previa sostituzione degli interessati.

Non è prerogativa degli alunni decidere le mete del viaggio, così come è tassativamente vietato per gli stessi prendere accordi con agenzie di viaggio.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio e/o della ditta di autotrasporti deve essere osservata la normativa vigente in materia invitando almeno tre ditte a partecipare alla gara.

Per la scelta della ditta di trasporto comunque la giunta non si avvale esclusivamente del parametro riferibile al minor costo, ma anche alla qualità del servizio deducibile dalla compilazione di apposite tabelle redatte negli anni precedenti dagli insegnanti responsabili dei viaggi.

Il Consiglio d'istituto autorizza quindi l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione dopo aver approvato la scelta della ditta di trasporto alla luce della regolarità della documentazione richiesta e verificato l'adempimento di quanto sopra previsto per la formulazione delle proposte.

Esamina le relazioni dei docenti responsabili dei viaggi.

Solo la segreteria amministrativa dell'Istituto ha il compito di richiedere i preventivi alle ditte di trasporto da sottoporre all'esame della Giunta esecutiva e alla delibera del Consiglio d'istituto.

Dopo il ricevimento deve verificare la regolarità della documentazione richiesta alla Ditta di trasporto cui è affidato l'incarico con particolare riferimento a:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia dell'autorizzazione da esibire al docente responsabile del viaggio rilasciata dall'ufficio provinciale della motorizzazione civile;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale del conducente;
- d) attestazione rilasciata dal proprietario del veicolo (legale rappresentante della ditta incaricata) attestante che il conducente è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore circa i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) fotocopie dei certificati di assicurazione del mezzo attestanti che lo stesso è coperto da polizza assicurativa anche per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e che lo stesso è regolarmente funzionante e efficiente;
- g) dichiarazione attestante che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.

Si consiglia di utilizzare il treno, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano, specie per i viaggi a lunga percorrenza.

La segreteria amministrativa provvede inoltre a verificare la copertura assicurativa dei partecipanti; verifica la documentazione circa la quota a carico degli alunni partecipanti, la documentazione fornita dal Consiglio di classe, le autorizzazioni sottoscritte dai genitori, l'assunzione dei compiti di vigilanza e di responsabilità dei docenti accompagnatori e il versamento delle quote di partecipazione.

Verifica la regolare predisposizione degli elenchi degli alunni partecipanti e delle necessarie dichiarazioni della Scuola per eventuali ingressi a musei, gallerie o per l'utilizzo di mezzi di trasporto quali traghetti o altro.

Verifica che risulti agli atti la nomina dell'insegnante responsabile del viaggio e dei docenti accompagnatori.

Le visite e i viaggi d'istruzione possono essere effettuate in tutti i mesi dell'anno scolastico ad eccezione di fine periodo. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo (mostre, esposizioni, spettacoli teatrali e cinematografici, eventi culturali e fieristici).

Nella programmazione e nell'individuazione delle date si deve assolutamente evitare, di far coincidere l'effettuazione dell'uscita con altre attività scolastiche ed extrascolastiche già programmate e calendarizzate.

In caso, di rinvio per cause di forza maggiore può essere fissata una seconda data, nel rispetto di quanto stabilito relativamente alle date di programmazione, previa richiesta al Dirigente scolastico che rilascia l'autorizzazione scritta.

Art. 5 Partecipazione

Deve essere assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli allievi della classe interessata alla visita guidata o ai viaggi di istruzione.

Considerando la complessità organizzativa e la necessità di contenere i costi (in relazione soprattutto ai viaggi in pullman), visite e viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele, mantenendo il limite di 4 classi.

E' obbligatorio, tranne che per gli studenti maggiorenni, per le visite guidate e per i viaggi di istruzione lo specifico consenso scritto dei genitori.

Prima di procedere all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, si deve acquisire un primo orientamento circa l'adesione dei genitori degli alunni partecipanti fornendo l'indicazione di un preventivo di spesa al fine di valutarne la fattibilità; si provvederà successivamente alla raccolta delle relative autorizzazioni.

Annualmente viene definito dal Consiglio di Istituto il tetto massimo di spesa per i viaggi d'istruzione. In questa cifra si intendono compresi il viaggio, il trasferimento aeroporto - hotel, il trattamento di mezza pensione, eventuali mezzi di trasporto, guida ed ingresso ai musei.

Dai viaggi d'istruzione saranno tassativamente da escludersi persone estranee all'Istituto.

Il docente accompagnatore potrà partecipare, soltanto ad un viaggio d'istruzione di più giorni.

Per le uscite di carattere sportivo è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Per le uscite di carattere enogastronomico è richiesta la presenza di un docente tecnico-pratico.

Art. 6 Durata

Classi prime nessun pernottamento, classi seconde massimo n. 1 pernottamento, classi terze massimo n. 2 pernottamenti in Italia, classi quarte e quinte massimo n. 5 pernottamenti in Italia/all'estero, in paesi non a rischio.

Art. 7 Quote di Partecipazione

La quota di partecipazione a carico delle famiglie è versata su conto corrente bancario o postale intestato all'IPSSAR di San Pellegrino Terme.

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione sono ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo minuto, salvo i casi di impedimento grave, contemplato dall'apposita assicurazione

La restituzione delle quote pagate dagli studenti che, per gravi motivi, non potranno partecipare alla visita d'istruzione, avverrà, in linea di massima, solo per quanto riguarda le spese individuali (albergo) e non per quelle collettive (pullman, guide), salvo quanto disporrà l'assicurazione stipulata con l'agenzia di viaggio.

Se previsto dal contratto con l'agenzia incaricata, per i viaggi di istruzione di uno o più giorni può essere richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

Il docente responsabile del viaggio, raccoglierà la ricevuta del versamento dell'acconto che consegnerà alla segreteria amministrativa.

Il saldo dovrà essere versato con la stessa modalità dell'acconto entro e non oltre dieci giorni dal viaggio e comunque entro il termine fissato dall'agenzia.

Eventuali contributi elargiti da regioni, enti locali o istituzioni diverse, nonché le quote poste a carico dei partecipanti, devono essere sempre versate nel bilancio di Istituto.

Art. 8 Norme di comportamento

Tutti gli studenti, durante i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

- uso di sostanze proibite o di alcolici
- fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito
- recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo;
- assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi a sé e agli altri;
- appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori in camera o fuori ;
- staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli o senza permesso;
- mancare di puntualità ripetutamente;
- mancare di partecipazione al programma culturale della visita di istruzione.

Comportamento non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto.

Art. 9 Segnalazioni e Relazione Finale

Ricevuta copia della documentazione relativa la ditta di trasporto con cui è effettuata la visita guidata o il viaggio di istruzione, il docente responsabile del viaggio prima della partenza ha il dovere di verificare che il mezzo di trasporto e l'autista corrispondano a quanto indicato.

In caso contrario ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico evitando assolutamente di partire senza autorizzazione da parte del Dirigente stesso.

Il docente responsabile del viaggio a conclusione della visita guidata o del viaggio di istituzione di uno o più giorni è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica circa lo svolgimento dell'uscita e relazionare dettagliatamente circa gli eventuali inconvenienti verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto, dell'agenzia viaggi o dell'albergo, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

Allo scopo è fornito dalla Segreteria un modello predisposto per redigere la relazione.

Art. 10 Uscite Didattiche

Le visite previste nell'ambito dell'orario scolastico in territorio comunale, provinciale, regionale o di regioni contigue dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe e autorizzate dal Dirigente scolastico previa comunicazione scritta da parte del docente accompagnatore - responsabile, controfirmata dai docenti del C.d.C., almeno quindici giorni prima dell'uscita, qualora coinvolgano ore di altri insegnanti

Il responsabile dell'uscita dovrà fornire:

- la motivazione didattica del Consiglio di classe;
- le autorizzazioni delle famiglie alla visita;

Il Dirigente scolastico tramite la Segreteria dovrà fornire:

- la dichiarazione di assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori;
- gli eventuali preventivi di costo proposti dai vettori privati interpellati (se non si utilizzano mezzi pubblici) e concordati con il responsabile della Segreteria Amministrativa delegato a tale funzione;

Il docente accompagnatore provvederà a raccogliere la quota di partecipazione degli studenti e a consegnarla in segreteria amministrativa entro i termini richiesti dalla segreteria stessa.

Art. 11 Disposizioni Finali

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti o dal Consiglio d'istituto sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento vale la normativa ministeriale vigente.

Si dà mandato al Dirigente Scolastico di predisporre tutto quanto necessario per l'attuazione del presente regolamento.