



Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13 febbraio 2015

Premessa

Il Comitato dei Genitori dell'IPSSAR San Pellegrino Terme (di seguito denominato Comitato) è un organo scolastico che facilita, promuove e coordina la partecipazione dei genitori alle attività della scuola, con lo scopo di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e di contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale con proposte ed iniziative. Il Comitato promuove la collaborazione dei genitori con le altre componenti della scuola. In particolare:

- organizza iniziative di informazione e formazione su temi relativi a scuola e famiglia e su problemi generali e particolari degli alunni, con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe;
- favorisce la comunicazione tra i rappresentanti di classe e, coordinando l'attività con il Dirigente Scolastico, le relazioni con gli altri organi collegiali;
- mette a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- interagisce con l'Associazione Genitori dell'Istituto, con Associazioni e Comitati Genitori che operano a livello Provinciale ed eventualmente con altri Enti locali;
- indica sul sito dell'Istituto un indirizzo di email al quale tutti i genitori possono inviare comunicazioni.

Art. 1 - Costituzione e Insediamento

Il Comitato è costituito da tutti i genitori eletti nei Consigli di Classe e i dai genitori eletti nel Consiglio d'Istituto. La prima assemblea, che viene indetta dopo la definizione dell'elenco degli eletti, è convocata dal Presidente del Consiglio d'Istituto in accordo con il Dirigente Scolastico e se in carica con il Presidente del Comitato uscente, tramite comunicazione scritta, per l'elezione del Presidente del Comitato (di seguito detto Presidente).

Art. 2 - Elezione del Presidente

Il Presidente è eletto, mediante votazione segreta, tra i membri del Comitato.

1. All'elezione partecipano tutti i rappresentanti di classe e i rappresentanti genitori del Consiglio d'Istituto.
2. L'elezione del Presidente ha luogo a maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità di voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti in favore di uno degli eligendi.

Art. 3 - Attribuzioni del Presidente

Tra il Presidente ed i membri del Comitato non intercorre alcun rapporto di gerarchia.

Il Presidente:

1. convoca e presiede le riunioni fissando la data degli incontri e l'ordine del giorno;
2. ad ogni riunione affida le funzioni di Segretario ad un membro del Comitato stesso;
3. dura in carica un anno fino alle successive elezioni ed è rieleggibile;
4. in caso di impedimento o assenza delega in forma scritta le sue attribuzioni ad un altro genitore del Comitato.

Art. 4 - Segretario

Il Segretario redige il verbale della seduta. Verbale e delibere sono sottoscritte oltre che dal Segretario anche dal Presidente e protocollati in segreteria.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione spetta al Presidente o ad un altro membro da lui delegato, in accordo con il Dirigente Scolastico. Il Presidente ha l'obbligo di convocare il Comitato su richiesta di almeno 1/10 (un decimo) dei rappresentanti di classe o su richiesta di almeno i 3/4 (tre quarti) dei genitori

membri del Consiglio d'Istituto. Tale richiesta deve essere rivolta al Presidente e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione. La convocazione viene inviata a tutti i rappresentanti di classe all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 6 - Presenza di esterni

Il Comitato può chiedere ad esperti di intervenire alle sue sedute su invito. La presenza di esperti deve essere limitata all'espressione del loro parere e a chiarimenti specificamente richiesti. Alle riunioni sono ammessi con diritto di parola, ma senza diritto di voto, il Dirigente Scolastico, il personale della scuola e i genitori non eletti. Per ragioni di sicurezza le persone non invitate saranno comunque ammesse entro i limiti di capienza della sala di riunione.

Art. 7 - Gruppi di lavoro

Il Comitato può nominare fra i genitori della scuola uno o più gruppi di lavoro che approfondiscano temi specifici. Per la soluzione di problemi particolari può dare incarico anche a un singolo genitore.

Art. 8 - Pubblicità degli atti

Sono pubblicati sul sito web dell'istituto, in apposito spazio, il regolamento, i verbali e le delibere, fatte salve le limitazioni regolate dalla legge sulla privacy. Possono essere pubblicati sul sito web relazioni di gruppi di lavoro, di genitori e documenti di utilità generale.

Art. 9 - Modifiche al regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato, previo inserimento nell'Ordine del Giorno, a maggioranza assoluta dei genitori presenti e votanti. Copia del nuovo regolamento verrà presentata al Consiglio d'Istituto per la ratifica.

Art 10 - Attuazione del regolamento

Si dà mandato al Dirigente Scolastico di predisporre tutto quanto necessario per l'attuazione del presente regolamento.